**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W ZESPOLE OŚWIATOWO - WYCHOWAWCZYMW BIAŁKACH**

**W OKRESIE EPIDEMII W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Biblioteka szkolna w okresie epidemii COVID-19 funkcjonuje zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół
i placówek od 1 września 2020 r. oraz Rekomendacji Biblioteki Narodowej dotyczących funkcjonowania bibliotek podczas epidemii (stan na
8 sierpnia 2020 roku).

CELEM PROCEDUR JEST:

1. Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
2. Umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej.

OBOWIĄZKI CZYTELNIKÓW

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
3. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
4. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem można wyznaczyć oddzielne strefy komunikacyjne (np. oznakowane linią na podłodze).
	1. dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie,
	2. do składowania oddanych książek – przejście okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla ucznia).
5. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). W przypadku większej liczby osób chcących skorzystać z biblioteki, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
6. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

OBOWIĄZKI BIBLIOTEKARZA

1. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie.
3. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV z uwagi na to, iż światło to ma szkodliwy wpływ na materiały, z których wykonane są książki.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały.

 DZIAŁANIE BIBLIOTEKI

1. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają
im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Nauczyciel bibliotekarz jest w kontakcie z czytelnikami, poprzez internet (strona www biblioteki, media społecznościowe, komunikatory, telefon), proponuje różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
4. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi nauczycielami,
aby wspomagać proces dydaktyczny.
5. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych
i tematów, np.:
* linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: [lektury.gov.pl,](file:///C%3A%5CUsers%5Croksana.tolwinska%5CDesktop%5CKuratorzy%20dobre%20praktyki%5Clektury.gov.pl%2C) [wolnelektury.pl](https://wolnelektury.pl/),
* linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
* informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci,
* zachęcanie użytkowników do korzystania z dostępnych zasobów on-line: bezpłatnej wypożyczalni cyfrowej [Academica](https://academica.edu.pl/), bezpłatnej biblioteki cyfrowej [POLONA](https://polona.pl/) i innych bibliotek cyfrowych.